

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം-പിന്നിട്ട ഇരുപത് വർഷങ്ങൾ
ഡോക്യുമെന്റേഷൻ

കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനംവഴി ഡോക്യുമെന്റ് തയ്യാറാക്കൽ

- ഭാഗം 1. ഡോക്യുമെന്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
- ഭാഗം 2. ഡോക്യുമെന്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ഫോർമാറ്റുകൾ
- ഭാഗം 3. ഫോറങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പട്ടികകൾ



കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
മുളകുന്നത്തുക്കാവ്, തൃശൂർ
2015 ജൂൺ

ഭാഗം 1 നിർദ്ദേശങ്ങൾ

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം-പിന്നിട്ട 20 വർഷങ്ങൾ: ഡോക്യുമെന്റേഷൻ

കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനം വഴി ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തി ഡോക്യുമെന്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഡോക്യുമെന്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ഫോർമാറ്റ് ഇതോടൊപ്പം ഇ-മെയിൽ ചെയ്യുന്നു. പി.ഡി.എഫ് ഫോർമാറ്റിലും വേർഡ്ഫോർമാറ്റിലുമുള്ള കോപ്പികൾ അയക്കുന്നുണ്ട്. വേർഡ്ഫോർമാറ്റിലുള്ള കോപ്പി എടുത്ത് അതിൽ ഡോക്യുമെന്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഉള്ളടക്കം മുതൽ ഉപസംഹാരം വരെയുള്ള മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനം വഴി ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തി ഡോക്യുമെന്റ് തയ്യാറാക്കാൻ കഴിയും വിധത്തിലുള്ള ഫോർമാറ്റാണ് അയക്കുന്നത്. ഉള്ളടക്കത്തിന് ശേഷം അദ്ധ്യായം 1 മുതൽ അദ്ധ്യായം 12 വരെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഫോർമാറ്റിലുണ്ട്.
3. വേർഡ് ഫോർമാറ്റിലുള്ള കോപ്പിയായതുകൊണ്ട് അതിൽ എഡിറ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നതാണ്. അതായത് ഇപ്പോൾ അതിലുള്ളവ (അക്ഷരങ്ങൾ, വാക്കുകൾ, കോളങ്ങൾ, പട്ടികകൾ മുതലായവയെല്ലാം) ഒഴിവാക്കാനും അതുപോലെ പുതിയവ ചേർക്കാനും കഴിയുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട്തന്നെ ഒരുകാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. അതായത്:

ഫോർമാറ്റിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ളവ (വാക്കുകൾ, വാചകങ്ങൾ, വരികൾ, കോളങ്ങൾ, പട്ടികകൾ മുതലായവ) ഒന്നുംതന്നെ ഡീലിറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. കാരണം തയ്യാറാക്കുന്ന ഡോക്യുമെന്റുകൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സഹായത്തോടെ ബ്ലോക്ക് - ജില്ലാ - സംസ്ഥാന തലങ്ങളിൽ ക്രോഡീകരിക്കണമെങ്കിൽ ഫോർമാറ്റുകൾ അതേപടി നിലനിൽക്കണം

4. ഏതൊരു തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിനും ആവശ്യമായ ഏതൊരു കാര്യവും/വിവരവും ഏത് പട്ടികയിലേയും ഏത്കോളത്തിലും ഏത്വരിയിലും രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട്, ആവശ്യമായവ (നിലവിൽ ഫോർമാറ്റിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ളവ എല്ലാം അതേപടിനിലനിർത്തിക്കൊണ്ട്) അനുയോജ്യമായ കോളങ്ങളിലും വരികളിലും ആവശ്യാനുസരണം ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുക.
5. ഇവിടെ നിന്ന് അയയ്ക്കുന്ന വേർഡ്ഫോർമാറ്റ് എടുക്കുന്നതിനോ അതിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിനോ എന്തെങ്കിലും ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുകയാണെങ്കിൽ **0487-2207020** എന്ന ഫോൺ നമ്പറിൽ (കില- ഹെൽപ്പ്ഡെസ്ക്) വിളിക്കുക
6. 12 അദ്ധ്യായങ്ങളുള്ള ഡോക്യുമെന്റാണ് പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അതിൽ 4-ാം അദ്ധ്യായത്തിലെ 3 ഫോറങ്ങളും (ഫോറം 4.1, ഫോറം 4.2, ഫോറം 4.3) 8-ാം അദ്ധ്യായത്തിലെ 18 ഫോറങ്ങളും (ഫോറം 8.2.1 മുതൽ 8.18.1 വരെ) രേഖപ്പെടുത്തണമെങ്കിൽ 69 പട്ടികകൾ അതിന് മുമ്പ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. (അവ ഒന്നുംതന്നെ പ്രിന്റ് ചെയ്യേണ്ടതില്ല. തയ്യാറാക്കുന്ന ഡോക്യുമെന്റിന്റെ അനുബന്ധമായി അവ വച്ചാൽ മതി) അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കാനുള്ള 69 പട്ടികകളും 12 അദ്ധ്യായങ്ങൾക്ക് ശേഷം കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. അവയുടെ പകർപ്പ് പ്രിന്റ് എടുത്ത് ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് നൽകുകയും അവരിൽ നിന്ന് എഴുതിവാങ്ങി ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നത് അഭികാമ്യമായിരിക്കും.
7. ഏതെങ്കിലും ഫോറത്തിലോ, ഫോറത്തിലെ കോളങ്ങളിലോ വരികളിലോ എഴുതേണ്ടതായ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം. ആ ഫോറമോ ആ കോളമോ ആ വരിയോ ഡീലിറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

8. ഏതെങ്കിലും ഫോറമോ, ഫോറത്തിലെ കോളമോ വരിയോ ഒരു തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തെ സംബന്ധിച്ച് പ്രസക്തമല്ല അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമല്ല എങ്കിൽ അവിടെ ബാധകമല്ല എന്ന് എഴുതുകയാണ് വേണ്ടത്. ആ ഫോറമോ ആ കോളമോ ആ വരിയോ ഡിലിറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
9. തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം തയ്യാറാക്കുന്ന ഡോക്യുമെന്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മുൻഭാഗത്തെ കവർ പേജ് ഏകീകൃതരൂപത്തിനുവേണ്ടി കില ഡിസൈൻ ചെയ്തുതരുന്നതാണ്. തയ്യാറാക്കുന്ന ഡോക്യുമെന്റിൽ നിലവിലുള്ള ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളുടെ ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ മുഴുവൻ അംഗങ്ങളുടെയും ഫോട്ടോ മുൻഭാഗത്തെ കവറിന്റെ ഉൾഭാഗത്ത്(Innerside of front cover)ചേർക്കാവുന്നതാണ്. തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ മുൻകാല അധ്യക്ഷന്മാരുടെ ഫോട്ടോഡോക്യുമെന്റിൽ ചേർക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ഫോട്ടോകൾ പിൻഭാഗത്തെ കവറിന്റെ ഉൾഭാഗത്ത്(Innerside of back cover)ചേർക്കാവുന്നതാണ്. വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സൃഷ്ടിച്ച ഏതെങ്കിലും നിർമ്മിതികളുടെ ഫോട്ടോകൾ ചേർക്കണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ പിൻകവറിന്റെ പിൻഭാഗത്ത് ചേർക്കാവുന്നതാണ്. കവർ പേജുകളില്ലാതെ മറ്റെവിടെയും ഫോട്ടോകൾ ചേർക്കാവുന്നതല്ല.
10. പരിശീലന സമയത്ത് നൽകിയ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള കൈപ്പുസ്തകത്തിൽ നിന്നും ചില കുട്ടിച്ചേർക്കലുകളും ഭേദഗതികളും ഇപ്പോൾ അയക്കുന്ന ഫോർമാറ്റിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കിലയിൽ വെച്ച് നടന്ന പരിശീലനങ്ങളിലുണ്ടായ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അതുകൊണ്ട് ഫോറങ്ങളോടൊപ്പമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിശീലന സമയത്ത് നൽകിയ കൈപ്പുസ്തകത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും കൂടാതെ ഇതോടൊപ്പം നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും കൂടി പാലിച്ചുകൊണ്ടായിരിക്കണം ഡോക്യുമെന്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഒപ്പ്
ഡയറക്ടർ, കില

ഭാഗം 2 ഫോർമാറ്റുകൾ

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം - പിന്നിട്ട ഇരുപത് വർഷങ്ങൾ

ഉള്ളടക്കം

1. ഭൂപ്രകൃതി, ചരിത്രം
2. ജനപ്രതിനിധികൾ
3. ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം
4. ജനപങ്കാളിത്തം
5. സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഭൗതികസൗകര്യങ്ങൾ
6. സേവനത്തിന്റെ വ്യാപ്തിയിലും ഗുണമേന്മയിലും ഉണ്ടായ മാറ്റം
7. വിഭവ സമാഹരണവും വിനിയോഗവും
8. പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ (വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
9. ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
10. ജനകീയ-സാമൂഹ്യസംഘടനാ സംവിധാനങ്ങളും പ്രാദേശിക ഭരണവും
11. സവിശേഷ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുരസ്കാരങ്ങൾ
12. ഉപസംഹാരം

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം – പിന്നിട്ട ഇരുപത് വർഷങ്ങൾ

അദ്ധ്യായം 1

ഭൂപ്രകൃതി, ചരിത്രം (പരമാവധി 4 പേജ്)

i) ആമുഖം (ഒരു ചെറിയ ഖണ്ഡിക)

--

ii) പൊതു വിവരങ്ങൾ

ഫോറം - 1

1.	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്								
2.	ബ്ലോക്ക് (ഗ്രാമപഞ്ചായത്താണെങ്കിൽ മാത്രം)								
3.	ജില്ല								
4.	അതിരുകൾ		വടക്ക്	കിഴക്ക്	തെക്ക്	പടിഞ്ഞാറ്			
5.	വിസ്തീർണ്ണം		..... സ്കയർ കി.മീ.						
6.	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം		:						
7.	ജനസംഖ്യ (2011-ലെ സെൻസസ്)		സ്ത്രീ	പുരുഷൻ	ആകെ	എസ്.സി	എസ്.ടി		
8.	കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ കുടുംബങ്ങൾ	ആകെ BPL കുടുംബങ്ങൾ	SC കുടുംബങ്ങൾ	SC-BPL കുടുംബങ്ങൾ	ST കുടുംബങ്ങൾ	ST-BPL കുടുംബങ്ങൾ	മത്സ്യത്തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങൾ	മത്സ്യത്തൊഴിലാളി BPL കുടുംബങ്ങൾ
9.	പ്രധാന തോടുകൾ/പുഴകൾ/ജലാശയങ്ങൾ(പേര്)								
10.	കിണറുകൾ (എണ്ണം)								
11.	കുളങ്ങൾ (എണ്ണം)								
12.	കാറികൾ (എണ്ണം)								
13.	പ്രധാന വ്യവസായങ്ങൾ								
14.	പ്രധാന തൊഴിലുകൾ								
15.	പ്രധാന വിളകൾ								

16.	പ്രധാന സ്ഥാപനങ്ങൾ(പേരും എണ്ണവും)	
17.	റോഡുകൾ (ദൈർഘ്യം) കി.മീ.	

!

iii)സ്ഥാനം നിർണ്ണയിക്കുന്ന മാപ്പ്, വാർഡുകൾ തിരിച്ചുള്ള മാപ്പ്.

iv)ഭൂപ്രകൃതി, സാമൂഹ്യചരിത്രം, സാംസ്കരികചരിത്രം, ഭരണചരിത്രം (ഓരോ ചെറു ഖണ്ഡികൾ)

അദ്ധ്യായം 2 ജനപ്രതിനിധികൾ

ഫോറം 2

ക്രമ നമ്പർ	പദവി	1995-2000				2000-2005				2005-10				2010-15			
		പേര്	M/F	GE/SC/ST	വാർഡ് നമ്പർ	പേര്	M/F	GE/SC/ST	വാർഡ് നമ്പർ	പേര്	M/F	GE/SC/ST	വാർഡ് നമ്പർ	പേര്	GE/SC/ST	GE/SC/ST	വാർഡ് നമ്പർ
1.	പ്രസിഡണ്ട്/ചെയർപേഴ്സൺ/മേയർ																
2.	വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്/വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ/ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ																
3.	..... സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ																
4.	..... സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ																
5.	..... സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ																
6.	..... സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ																
7.	..... സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ																

8.	..... സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ																	
9.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
10.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
11.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
12.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
13.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
14.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
15.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
16.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
17.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
18.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
19.	അംഗം/കൗൺസിലർ																	
20.																		
21.																		
22.																		
23.																		

അവലംബം: ഇലക്ഷൻ ഫയൽ, സത്യപ്രതിജ്ഞാ രജിസ്റ്റർ

അദ്ധ്യായം 3

ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം

(തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം)

ഫോറം 3

1995-1996				2014-15			
ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തസ്തികകളുടെ പേര്	അനുവദിച്ച എണ്ണം	ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തസ്തികകളുടെ പേര്	അനുവദിച്ച എണ്ണം
1.	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന ഓഫീസ് (മേഖല ഓഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന ഓഫീസുകളുടെ ആകെ എണ്ണം.....)	1.		1	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന ഓഫീസ് (മേഖല ഓഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന ഓഫീസുകളുടെ ആകെ എണ്ണം.....)		
		2.					
		3.					
2.	കൃഷിഭവൻ/കൃഷി ഓഫീസ് (കൃഷിഭവൻ/കൃഷി ഓഫീസ് ആകെ എണ്ണം....)	1.		2	കൃഷിഭവൻ/കൃഷി ഓഫീസ് (കൃഷിഭവൻ/കൃഷി ഓഫീസ് ആകെ എണ്ണം....)		
		2.					
		3.					
3.	മുഗാശുപത്രി/വെറ്ററിനറി സ്ഥാപനങ്ങൾ (മുഗാശുപത്രി/വെറ്ററിനറി സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ എണ്ണം....)	1.		3	മുഗാശുപത്രി/വെറ്ററിനറി സ്ഥാപനങ്ങൾ (മുഗാശുപത്രി/വെറ്ററിനറി സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ എണ്ണം....)		
		2.					
		3.					

4.	അലോപ്പതി-ആരോഗ്യസ്ഥാപനം / സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ എണ്ണം....	1.		4	അലോപ്പതി-ആരോഗ്യസ്ഥാപനം / സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ എണ്ണം....		
		2.					
		3.					
5.	ആയുർവ്വേദം - ആരോഗ്യ സ്ഥാപനം/ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ എണ്ണം....	1.		5	ആയുർവ്വേദം - ആരോഗ്യ സ്ഥാപനം/ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ എണ്ണം....		
		2.					
		3.					
6.	ഹോമിയോപ്പതി - ആരോഗ്യസ്ഥാപനം/ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ എണ്ണം....	1.		6	ഹോമിയോപ്പതി - ആരോഗ്യസ്ഥാപനം/ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ എണ്ണം....		
		2.					
		3.					
7.	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്കൂളുകൾ (സ്കൂളുകളുടെ ആകെ എണ്ണം....)	1.		7	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്കൂളുകൾ (സ്കൂളുകളുടെ ആകെ എണ്ണം....)		
		2.					
		3.					
8.	അങ്കണവാടികൾ (അങ്കണവാടികൾ ആകെ എണ്ണം.....)	1.		8	അങ്കണവാടികൾ (അങ്കണവാടികൾ ആകെ എണ്ണം.....)		
		2.					
		3.					
9.		1.		9			
		2.					
		3.					
	ആകെ		XX		XX		XX

അവലംബം: ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകളിലെ ഹാജർ രേഖകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ/നഗരസഭയിലെ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ

അദ്ധ്യായം 4 ജനപങ്കാളിത്തം

4.1 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭായോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഹാജർ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ 'ലഭ്യമല്ല' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം)

(പട്ടിക T4.1.1 മുതൽ T4.1.19 വരെയുള്ള 19 പട്ടികകളിൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ചെഴുതിയത്)

ഫോറം 4.1

ക്രമ നമ്പർ	വർഷം	ആകെവാർഡുകളുടെ എണ്ണം	ആകെ നടന്ന ഗ്രാമസഭായോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	എല്ലാവാർഡുകളിലും കൂടി ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം* (മുഴുവൻ വാർഡുകളിലെയും കണക്ക് കിട്ടിയെങ്കിൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭയുടെ എണ്ണം എഴുതാവൂ)						ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം	ഒരു ഗ്രാമസഭായോഗത്തിലെ ശരാശരി പങ്കാളിത്തം (11 ÷ (3X4))
				1-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭയിൽ	2-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭയിൽ	3-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭയിൽ	4-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭയിൽ	5-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭയിൽ	6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭയിൽ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	1996-97										
2.	1997-98										
3.	1998-99										
4.	1999-2000										
5.	2000-01										
6.	2001-02										
7.	2002-03										
8.	2003-04										
9.	2004-05										
10.	2005-06										
11.	2006-07										
12.	2007-08										
13.	2008-09										
14.	2009-10										

15.	2010-11										
16.	2011-12										
17.	2012-13										
18.	2013-14										
19.	2014-15										
	ആകെ										

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*ഒരു തവണത്തെ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ മുഴുവൻ വാർഡുകളിലേയും രേഖകൾ ലഭ്യമാകുന്നില്ല എങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട കോളത്തിൽ ലഭ്യമല്ല എന്നാണ് എഴുതേണ്ടത്.

(കുറിപ്പ്: ഫോറം 4.1. രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം അതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി താഴെപ്പറയുന്നവ സംബന്ധിച്ച് ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകൾ എഴുതുക. ഗ്രാമസഭാ ഹാജരിലുണ്ടാകുന്ന വ്യതിയാനം (+/) ഏതെല്ലാം വർഷങ്ങളിൽ? ക്രമാനുഗതമായി കൂടുകയാണെങ്കിൽ അതിനിടയാക്കിയ കാരണങ്ങൾ? ക്രമാനുഗതമായി കുറയുകയാണെങ്കിൽ അതിനിടയാക്കിയ കാരണങ്ങൾ? ഗ്രാമസഭയിൽ സ്ഥിരമായി പങ്കെടുക്കുന്നവർ ഏതു വിഭാഗത്തിലുള്ളവർ? ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സമീപനം, പങ്കാളിത്തം? തുടർന്ന് പങ്കാളിത്തം സംബന്ധിച്ച ഒരു ഗ്രാഫ് കൂടി ചേർക്കുക.)

7)	2001-02	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
8)	2002-03	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
9)	2003-04	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ																		
10)	2004-05	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ																		
11)	2005-06	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
12)	2006-07	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ																		
13)	2007-08	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
14)	2008-09	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
15)	2009-10	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
16)	2010-11	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		

17)	2011-12	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
18)	2012-13	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
19)	2013-14	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
20)	2014-15	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
	ആകെ	8XXXX																		

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം)

ഫോറം 4.2 എഴുതിയ ശേഷം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങൾ, പങ്കാളിത്തം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കും വിധം ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകൾ എഴുതുക.

പങ്കാളിത്തത്തിലുണ്ടാകുന്ന വ്യതിയാനം (+)? (വർഷത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയും എഴുതുക.) വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ശരാശരി എണ്ണത്തിലുണ്ടാകുന്ന വ്യതിയാനം (+)? (വർഷത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനമാക്കിയും എഴുതുക.)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിലും, ഹാജരിലും വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിൽ അതിനിടയാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്തെല്ലാം? കുറവ് വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?

4.3 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഹാജർ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ 'ലഭ്യമല്ല' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം)

പട്ടിക T 4.3.1 മുതൽ 4.3.16 വരെയുള്ള 16 പട്ടികകളിൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ചെഴുതിയത്

ഫോറം 4.3

ക്രമ നമ്പർ	വർഷം	യോഗങ്ങൾ/പങ്കെടുത്ത വർ	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പേർ																ശരാശരി യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം (ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങൾ ÷ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം)	ശരാശരി ഹാജർ (ആകെ പങ്കെടുത്തവർ ÷ ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം)			
			കണക്കുകൾ രേഖകൾ	ക്യൂഷി	മൂഗസംരക്ഷണം	ചെറുകിടവ്യവസായം	മത്സ്യമേഖല	പൊതുമരാമത്ത്	ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണം	സാമൂഹ്യക്ഷേമം	പട്ടികജാതിവികസനം	പട്ടികവർഗ്ഗവികസനം	സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും വികസനം	അരോഗ്യം	കുടിവെള്ളം	ശുചിത്വം	വിദ്യാഭ്യാസം	പാർപ്പിടം			.....	ആകെ	
1)	1997-98	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																					
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																					
2)	1998-99	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																					
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																					
3)	1999-2000	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																					
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ																					
4)	2000-01	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																					
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ																					
5)	2001-02	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																					
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																					

		ങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
17)	2013-14	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
18)	2014-15	നടന്ന യോഗങ്ങൾ എണ്ണം																		
		ആകെ പങ്കെടുത്തവർ എണ്ണം																		
	ആകെ	XXXX																		

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ മിനിറ്റ്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

ഫോറം 4.3 എഴുതിയ ശേഷം മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയോഗങ്ങളിലെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങൾ, പങ്കാളിത്തം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കും വിധം ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകൾ എഴുതുക.
 പങ്കാളിത്തത്തിലുണ്ടാകുന്ന വ്യതിയാനം (+/? (വർഷത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയും മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനമാക്കിയും എഴുതുക.) മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ശരാശരി എണ്ണത്തിലുണ്ടാകുന്ന വ്യതിയാനം (+/? (വർഷത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയും മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനമാക്കിയും എഴുതുക) മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിലും, ഹാജരിലും വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിൽ അതിനിടയാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്തെല്ലാം? കുറവ് വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?

അദ്ധ്യായം 5

സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഭൗതികസൗകര്യങ്ങൾ

(തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേനോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ നിർബന്ധമായും എഴുതണം)

ഫോറം - 5

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ലഭ്യമായ ഭൗതികസൗകര്യങ്ങൾ*	
		1995-96	2014-15
1.	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന ഓഫീസ്(മേഖല ഓഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന ഓഫീസുകളുടെ ആകെ എണ്ണം.....)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
2.	കൃഷിഭവൻ	1. 2. 3.	1. 2. 3.
3.	മൃഗാശുപത്രി	1. 2. 3.	1. 2. 3.
4.	അലോപ്പതി-ആരോഗ്യസ്ഥാപനം	1. 2. 3.	1. 2. 3.
5.	ആയുർവ്വേദം - ആരോഗ്യസ്ഥാപനം	1. 2. 3.	1. 2. 3.
6.	ഹോമിയോപ്പതി - ആരോഗ്യസ്ഥാപനം	1. 2. 3.	1. 2. 3.
7.	സ്കൂളുകൾ#(സ്കൂളുകളുടെ ആകെ എണ്ണം....) (LPS....എണ്ണം, UPS....എണ്ണം, HS....എണ്ണം, HSS....എണ്ണം, VHSS ....എണ്ണം)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
8.	അംഗൻവാടികൾ#(അങ്കണവാടികളുടെ ആകെ എണ്ണം.....)	1. 2. 3.	1. 2. 3.

അവലംബം: സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററുകൾ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന ഓഫീസ്, സ്കൂളുകൾ, അംഗൻവാടികൾ എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ ആകെ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഭൗതികസൗകര്യങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ചെഴുതിയാൽ മതി

*ഭൗതികസൗകര്യങ്ങൾ - സ്ഥലം.....ഹെക്ടർ..... ആർ, സ്വന്തംകെട്ടിടംഎണ്ണം, വാടകകെട്ടിടം എണ്ണം, കെട്ടിടത്തിന്റെവിസ്തൃതി ച.മീറ്ററിൽ, റോഡിലേക്കുള്ളദൂരം എത്ര മീറ്റർ, ചുറ്റുമതിൽ പൂർണ്ണമായി/ഭാഗികമായി എത്ര മീറ്റർ, ക്ലാസ് മുറികൾ എണ്ണം, വൈദ്യുതി ലഭ്യമാണോ, ആസ്പത്രിവാർഡ്എണ്ണം, രോഗികൾക്കുള്ള കട്ടിലുകൾ, ടോയ്ലറ്റ് എണ്ണം, യൂറിനൽ എണ്ണം, വാഹനംഎണ്ണം, മേശ എണ്ണം, കസേരഎണ്ണം, അലമാരഎണ്ണം, ബഞ്ച് എണ്ണം, ഡസ്ക്എണ്ണം, കുടിവെള്ള സൗകര്യം എത്രമാത്രം,, കമ്പ്യൂട്ടർ എണ്ണം, ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ, സ്കൂളുകളിലെ കുട്ടികൾക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ, ടച്ച് സ്ക്രീൻ എണ്ണം, ടി.വി. എണ്ണം, ഫാൻ എണ്ണം - ഇതേ രീതിയിൽ ഓരോ സ്ഥാപനത്തിലും 199697 ലും 201415 ലും ലഭ്യമായിട്ടുള്ള എല്ലാ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളും(ആസ്തികൾ, സൗകര്യങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ മുതലായവ) ഗണാത്മകമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

അദ്ധ്യായം 6

സേവനത്തിന്റെ വ്യാപ്തിയിലും ഗുണമേന്മയിലും ഉണ്ടായ മാറ്റം

(എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും പേരുകൾ എഴുതേണ്ടതില്ല. 1996-97-ൽ നിന്ന് മാറ്റം ഉണ്ടായ കാര്യങ്ങൾ മാത്രം എഴുതുക)

ഫോറം - 6

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും പേരുകൾ എഴുതേണ്ടതില്ല. സേവനത്തിൽ മാറ്റം ഉണ്ടായവയുടെ പേരുകൾ മാത്രം എഴുതുക)	നൽകുന്ന സേവനത്തിന്റെ പേര്	സേവന വ്യാപ്തിയിലും ഗുണമേന്മയിലും ഉണ്ടായ മാറ്റം (1996-97-ൽ നിന്ന് മാറ്റം ഉണ്ടായ കാര്യങ്ങൾ മാത്രം എഴുതുക*)	
			1995-96-ലെ അവസ്ഥ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ
1)		1. 2. 3.		
2)		1. 2. 3.		
3)		1. 2. 3.		
4)		1. 2. 3.		

5)		1. 2. 3.		
6)		1. 2. 3.		
7)		1. 2. 3.		
8)		1. 2. 3.		
9)		1. 2. 3.		

അവലംബം: അതാത് സ്ഥാപനത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ (ഏത് രേഖകൾ എന്ന് വ്യക്തമാക്കണം)

*ഉദാ: ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്: 1995-96-ൽ ഓഫീസിൽ വന്നുവാങ്ങിക്കണം. 2014-15-ൽ ഓൺലൈനിൽ കിട്ടും.

കിടത്തിചികിത്സ: 1995-96-ൽ ഇല്ല. 2014-15-ൽ 20 രോഗികളെ കിടത്തിചികിത്സിക്കുന്നു.

അദ്ധ്യായം 7

വിഭവ സമാഹരണവും വിനിയോഗവും

7.1 വരുമാനം

ഫോറം . 7.1

1995-96-ൽ ലഭിച്ച ഫണ്ട് ഇനങ്ങൾ, തുക		2014-15-ൽ ലഭിച്ച ഫണ്ട് ഇനങ്ങൾ, തുക	
ഇനം	തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഇനം	തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
A) തനത് വരുമാനം	0000!	A) തനത് വരുമാനം	0000
1. വസ്തു നികുതി		1. വസ്തു നികുതി	
2. തൊഴിൽ നികുതി		2. തൊഴിൽ നികുതി	
3. പരസ്യ നികുതി		3. പരസ്യ നികുതി	
4. പ്രദർശന നികുതി		4. പ്രദർശന നികുതി	
5. ഫീസുകൾ		5. ഫീസുകൾ	
6. സ്വന്തം ആസ്തികളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം		6. സ്വന്തം ആസ്തികളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം	
7. ബസ് സ്റ്റാൻഡ്		7. ബസ് സ്റ്റാൻഡ്	
8. കടത്ത		8. കടത്ത	
.....		
.....		
.....		
ആകെ		ആകെ	
B) സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഫണ്ടുകൾ	0000	B) സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഫണ്ടുകൾ	0000
ഫണ്ടിന്റെ പേര്		ഫണ്ടിന്റെ പേര്	
1.....		1.....	
2.....		2.	
3.		3.	

4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
ആകെ		ആകെ	
C) വിവിധ സ്കീം (State and Centrally Sponsered) ഫണ്ടുകൾ	CCCC	C) വിവിധ സ്കീം (State and Centrally Sponsered) ഫണ്ടുകൾ	CCCC
സ്കീമിന്റെ പേര്		സ്കീമിന്റെ പേര്	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
ആകെ			
D) മറ്റ് ഇനം ഫണ്ടുകൾ (MP/MLA/Draught/Flood ഫണ്ട് etc.)	CCCC	D) മറ്റ് ഇനം ഫണ്ടുകൾ (MP/MLA/Draught/Flood ഫണ്ട് etc.)	CCCC
ഫണ്ടിന്റെ പേര്		ഫണ്ടിന്റെ പേര്	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
ആകെ		ആകെ	
ആകെ (a+b+c+d)		ആകെ (a+b+c+d)	

അവലംബം: 1996-97 ലേയും 2014158 ലേയും AFS കൾ, 2014-15 സുലേഖ, സാംഖ്യ കണക്കുകൾ

7.2. വിനിയോഗം

ഫോറം . 7.2

1995-96-ലെ വിനിയോഗം (ഇനങ്ങളും തുകയും)		2014-15-ലെ വിനിയോഗം	
ഇനം	ചെലവഴിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഇനം	ചെലവഴിച്ചതുക (ലക്ഷത്തിൽ)
a. ഭരണ ചെലവുകൾ	൫൫൫൫	a. ഭരണ ചെലവുകൾ	൫൫൫൫
1. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പളം, വേതനം		1. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പളം, വേതനം	
2. ജനപ്രതിനിധികൾക്കുള്ള ഹോണറേറിയം, ബത്ത		2. ജനപ്രതിനിധികൾക്കുള്ള ഹോണറേറിയം, ബത്ത	
3. യാത്രാചെലവുകൾ- ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്		3. യാത്രാചെലവുകൾ- ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്	
4. യാത്രാചെലവുകൾ - ജനപ്രതിനിധികൾക്ക്		4. യാത്രാചെലവുകൾ - ജനപ്രതിനിധികൾക്ക്	
5. വാഹന വാടക ചെലവ്		5. വാഹന വാടക ചെലവ്	
6. സ്വന്തം വാഹനങ്ങളുടെ ഇന്ധന ചെലവ്, ഡ്രൈവറുടെ ശമ്പളം/വേതനം, മെയ്ന്റനൻസ്		6. സ്വന്തം വാഹനങ്ങളുടെ ഇന്ധന ചെലവ്, ഡ്രൈവറുടെ ശമ്പളം/വേതനം, മെയ്ന്റനൻസ്	
7. ഓഫീസ് സ്റ്റേഷനരി, ടെലിഫോൺ ചെലവ്		7. ഓഫീസ് സ്റ്റേഷനരി, ടെലിഫോൺ ചെലവ്	
8. ഓഫീസ് വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്, വെള്ള ചാർജ്ജ്		8. ഓഫീസ് വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്, വെള്ള ചാർജ്ജ്	
9. അച്ചടി, ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് ചെലവുകൾ		9. അച്ചടി, ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് ചെലവുകൾ	
10. യോഗങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾ		10. യോഗങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾ	
11. ജീവനക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ		11. ജീവനക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ	
12.		12.	
13.		13.	

b. കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ചെലവുകൾ	CCCC	b. കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ചെലവുകൾ	CCCC
സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്		സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
ആകെ		ആകെ	
c. പൊതുസേവന ചെലവുകൾ	CCCC	c. പൊതുസേവന ചെലവുകൾ	CCCC
1. സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് കത്തിക്കൽ		1. സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് കത്തിക്കൽ	
2. പൊതു കുടിവെള്ള വിതരണം		2. പൊതു കുടിവെള്ള വിതരണം	
3. പൊതു ശുചീകരണം		3. പൊതു ശുചീകരണം	
4.		4.	
ആകെ		ആകെ	
d. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളും ചെലവുകളും	CCCC	d. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളും ചെലവുകളും	CCCC
ഫണ്ടിന്റെ പേര്		ഫണ്ടിന്റെ പേര്	
1.....		1.....	
2.....		2.....	
3.....		3.	
4.....		4.	
5.....		5.	
ആകെ		ആകെ	

e. വിവിധ സ്കീം (State and Centrally Sponsered) ഫണ്ടുകളും അവയുടെ ചെലവുകളും	₹	e. വിവിധ സ്കീം (State and Centrally Sponsered) ഫണ്ടുകളും അവയുടെ ചെലവുകളും	₹
സ്കീമിന്റെ പേര്		സ്കീമിന്റെ പേര്	
1.....		1.....	
2.....		2.....	
3.....		3.....	
4.....		4.....	
ആകെ		ആകെ	
f. മറ്റ് ഇനം ഫണ്ടുകളും ചെലവുകളും ((MP/MLA/ Draught/Flood ഫണ്ട് etc.)	₹	f. മറ്റ് ഇനം ഫണ്ടുകളും ചെലവുകളും ((MP/MLA/ Draught/Flood ഫണ്ട് etc.)	₹
ഫണ്ടിന്റെ പേര്		ഫണ്ടിന്റെ പേര്	
1.....		1.....	
2.....		2.....	
3.....		3.....	
ആകെ		ആകെ	
ആകെ (a+b+c+d+e+f)		ആകെ (a+b+c+d+e+f)	

അവലംബം: 1996-97 ലെയും 2014-15 ലെയും " ' 4 കൾ, DCB Statement കൾ, 2014-15 ലെ സുലേഖാ, സാമ്പ്യ കണക്കുകൾ

അദ്ധ്യായം 8

പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ (വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)

8.1 കൃഷി, ജലസേചനം

8.1.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും (T. 8.1ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					1 2 3
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					1 2 3
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					1 2 3
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					1 2 3
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.1.2. കാർഷിക മേഖല-1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	

• കൃഷിഭൂമിയുടെ അളവ് -.....hre.	• കൃഷിഭൂമിയുടെ അളവ് -.....hre.	
• കൃഷിചെയ്യുന്ന ഭൂമിയുടെ അളവ് -...hre.	• കൃഷിചെയ്യുന്ന ഭൂമിയുടെ അളവ് -...hre.	
• തരിശ് ഭൂമിയുടെ അളവ് -hre.	• തരിശ് ഭൂമിയുടെ അളവ് -hre.	
• കർഷകരുടെ എണ്ണം	• കർഷകരുടെ എണ്ണം	
• കർഷകതൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം -hre.	• കർഷകതൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം -hre.	
• ഓരോ ഇനം വിളകളുടെയും വിസ്തൃതി -hre.	• ഓരോ ഇനം വിളകളുടെയും വിസ്തൃതി -hre.	
• ഓരോ ഇനം വിളകളുടെയും ഉല്പാദനം -hre.	• ഓരോ ഇനം വിളകളുടെയും ഉല്പാദനം -hre.	
• ഓരോ ഇനം വിളകളുടെയും ഉല്പാദനക്ഷമത.....	• ഓരോ ഇനം വിളകളുടെയും ഉല്പാദനക്ഷമത.....	
• ജലസേചന സൗകര്യമുള്ള സ്ഥലം	• ജലസേചന സൗകര്യമുള്ള സ്ഥലം	
• ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന യന്ത്രങ്ങൾ..... എണ്ണം	• ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന യന്ത്രങ്ങൾ..... എണ്ണം	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.1.31997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച/പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ചആസ്തിയുടെ പേര്	ഇന്നത്തെ അവസ്ഥഎന്ത്?ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.1.418 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളുംകോട്ടങ്ങളും(കൈപുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.2 മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം

8.2.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.2ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.2.2. മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം- പരിസ്ഥിതി, ആവാസവ്യവസ്ഥ 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
B. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
• തോടുകൾ -.....Kg.	• തോടുകൾ -.....Kg.	
• നീർച്ചാലുകൾ -M.	• നീർച്ചാലുകൾ -M.	
• നെൽവയലുകൾ -.....Hr	• നെൽവയലുകൾ -.....Hr	
• കുളങ്ങൾ - എണ്ണം	• കുളങ്ങൾ - എണ്ണം	
• കിണറുകൾ -എണ്ണം.	• കിണറുകൾ -എണ്ണം.	
• ചോലകൾ/കൊക്കരണികൾ - എണ്ണം	• ചോലകൾ/കൊക്കരണികൾ - എണ്ണം	
• വനപ്രദേശം..... Hr	• വനപ്രദേശം..... Hr	

•	•	
•	•	
•	•	
B. പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രശ്നങ്ങൾ:	

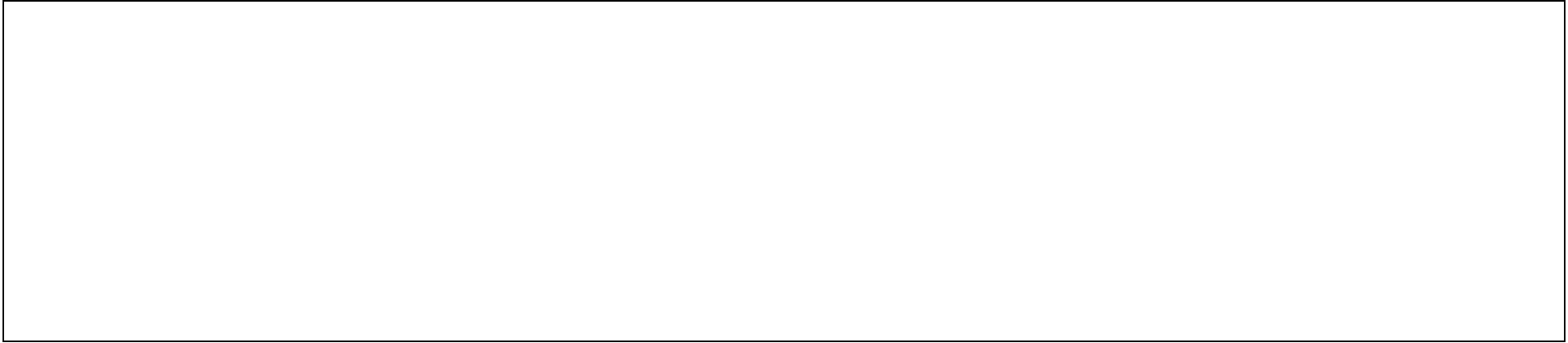
അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8. 2.31997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.2.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളുംകോട്ടങ്ങളും(കൈപ്പുസ്തകംപേജ് 84 - 88 കാണുക)



8.3 മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം

8.3.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.3ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.3.2. മ-സംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ *
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
• പശുക്കൾ - എണ്ണം	• പശുക്കൾ - എണ്ണം	
• ആടുകൾ..... എണ്ണം	• ആടുകൾ..... എണ്ണം	
• കാളകൾ..... എണ്ണം	• കാളകൾ..... എണ്ണം	
• പോത്തുകൾ- എണ്ണം	• പോത്തുകൾ- എണ്ണം	
• കന്നുകുട്ടികൾ -എണ്ണം.	• കന്നുകുട്ടികൾ -എണ്ണം.	
• മറ്റ് മൃഗങ്ങൾ..... എണ്ണം	• മറ്റ് മൃഗങ്ങൾ..... എണ്ണം	
• കോഴികൾ..... എണ്ണം	• കോഴികൾ..... എണ്ണം	
• താറാവുകൾ..... എണ്ണം	• താറാവുകൾ..... എണ്ണം	

• മൂയലുകൾ..... എണ്ണം	• മൂയലുകൾ..... എണ്ണം	
• മറ്റ് പക്ഷികൾ..... എണ്ണം	• മറ്റ് പക്ഷികൾ..... എണ്ണം	
• പാലുല്പാദനം- ലി/മാസം	• പാലുല്പാദനം- ലി/മാസം	
• മുട്ടയുല്പാദനം - എ/മാസം	• മുട്ടയുല്പാദനം - എ/മാസം	
• ക്ഷീരസഹകരണ സംഘങ്ങൾ - എണ്ണം	• ക്ഷീരസഹകരണ സംഘങ്ങൾ - എണ്ണം	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രശ്നങ്ങൾ:	

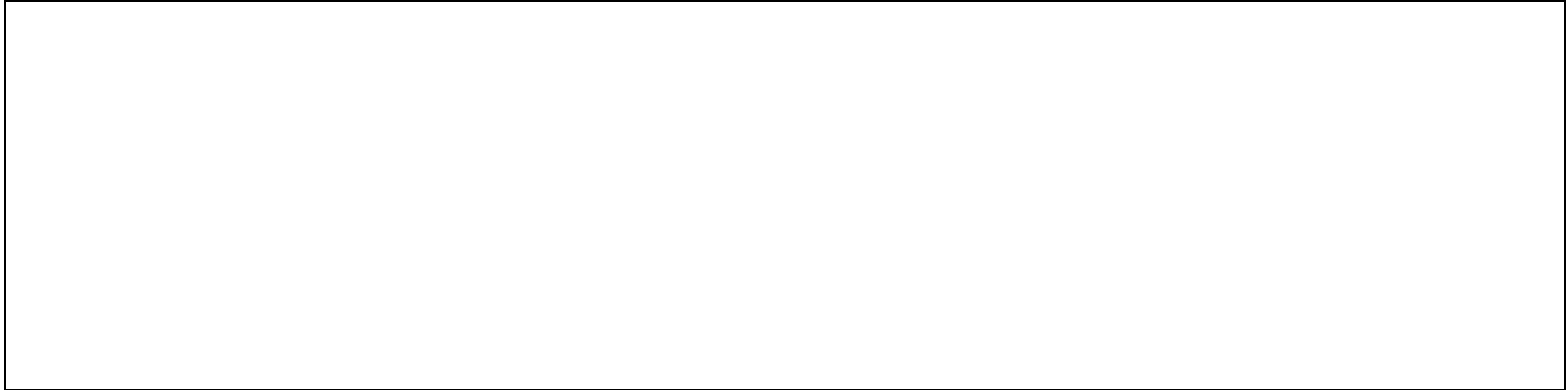
അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.3 .31997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.3.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളുംകോട്ടങ്ങളും(കൈപുസ്തകംപേജ് 84 - 88 കാണുക)



8.4 മത്സ്യമേഖല

8.4.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.4ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						xxxxxx

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സൂലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.4.2. മത്സ്യമേഖല1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	B. അവസ്ഥ:	
<ul style="list-style-type: none"> മത്സ്യഗ്രാമങ്ങൾ - എണ്ണം കർമ്മോന്മുഖ മത്സ്യതൊവിലാളി കുടുംബങ്ങൾ..... എണ്ണം മത്സ്യബന്ധന യാനങ്ങൾ..... എണ്ണം ഉൾനാടൻ മത്സ്യ ഉല്പാദനം- ടൺ 	<ul style="list-style-type: none"> മത്സ്യഗ്രാമങ്ങൾ - എണ്ണം കർമ്മോന്മുഖ മത്സ്യതൊവിലാളി കുടുംബങ്ങൾ..... എണ്ണം മത്സ്യബന്ധന യാനങ്ങൾ..... എണ്ണം ഉൾനാടൻ മത്സ്യ ഉല്പാദനം- 	

	.....ടൺ	
• മത്സ്യവളർത്തൽ കുളങ്ങൾ -എണ്ണം.	• മത്സ്യവളർത്തൽ കുളങ്ങൾ -എണ്ണം.	
• ഉൽനാടൻ മത്സ്യ കർഷകർ..... എണ്ണം	• ഉൽനാടൻ മത്സ്യ കർഷകർ..... എണ്ണം	
• കല്ലുമ്മക്കായ് കൃഷി ഹെക്ടർ	• കല്ലുമ്മക്കായ് കൃഷി ഹെക്ടർ	
• കടൽമുരിങ്ങകൃഷി..... ഹെക്ടർ	• കടൽമുരിങ്ങകൃഷി..... ഹെക്ടർ	
• ഞണ്ട് കൃഷി..... ഹെക്ടർ	• ഞണ്ട് കൃഷി..... ഹെക്ടർ	
• കൂട് കൃഷി ഹെക്ടർ.....	• കൂട് കൃഷി ഹെക്ടർ.....	
•	•	
•	•	
•	•	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	C. പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.4.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.4.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളും കോട്ടങ്ങളും (കൈപുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.5 ചെറുകിട -ഗ്രാമ-പരമ്പരാഗത-കുടിൽ വ്യവസായം, സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ

8.5.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.5ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.5.2. ചെറുകിട -ഗ്രാമ-പരമ്പരാഗത-കുടിൽ വ്യവസായം, സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
<ul style="list-style-type: none"> മിനി എസ്റ്റേറ്റുകൾ - എണ്ണം വ്യവസായ ക്ലസ്റ്ററുകൾ..... എണ്ണം എസ്.എസ്.ഐ യൂണിറ്റുകൾ..... എണ്ണം പരമ്പരാഗത തൊഴിലാളികൾ ടൺ 	<ul style="list-style-type: none"> മിനി എസ്റ്റേറ്റുകൾ - എണ്ണം വ്യവസായ ക്ലസ്റ്ററുകൾ..... എണ്ണം എസ്.എസ്.ഐ യൂണിറ്റുകൾ..... എണ്ണം പരമ്പരാഗത തൊഴിലാളികൾ ടൺ 	

<ul style="list-style-type: none"> • പരമ്പരാഗത തൊഴിൽ യൂണിറ്റുകൾ..... എണ്ണം 	<ul style="list-style-type: none"> • പരമ്പരാഗത തൊഴിൽ യൂണിറ്റുകൾ..... എണ്ണം 	
<ul style="list-style-type: none"> • സ്വയംതൊഴിൽ ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭങ്ങൾ..... എണ്ണം 	<ul style="list-style-type: none"> • സ്വയംതൊഴിൽ ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭങ്ങൾ..... എണ്ണം 	
<ul style="list-style-type: none"> • കുടിൽ വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾ 	<ul style="list-style-type: none"> • കുടിൽ വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾ 	
•	•	
•	•	
•	•	
•	•	
•	•	
•	•	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.5.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇനത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇനത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.5.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളും കോട്ടങ്ങളും (കൈപുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.6 ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം

8.6.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.6ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.6.2. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം- 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
<ul style="list-style-type: none"> ബി.പി.എൽ കുടുംബങ്ങൾ- എണ്ണം 	<ul style="list-style-type: none"> ബി.പി.എൽ കുടുംബങ്ങൾ- എണ്ണം 	
<ul style="list-style-type: none"> ബി.പി.എൽ കുടുംബങ്ങൾ എസ്.സി..... എണ്ണം എസ്.ടി.....എണ്ണം മത്സ്യതൊഴിലാളികൾ.....എണ്ണം മറ്റുള്ളവർ.....എണ്ണം 	<ul style="list-style-type: none"> ബി.പി.എൽ കുടുംബങ്ങൾ എസ്.സി..... എണ്ണം എസ്.ടി.....എണ്ണം മത്സ്യതൊഴിലാളികൾ.....എണ്ണം മറ്റുള്ളവർ.....എണ്ണം 	

• അഗതി കുടുംബങ്ങൾ..... എണ്ണം	• അഗതി കുടുംബങ്ങൾ..... എണ്ണം	
• വ്യക്തിഗത സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ എണ്ണം	• വ്യക്തിഗത സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ എണ്ണം	
• ഗ്രൂപ്പ് സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ..... എണ്ണം	• ഗ്രൂപ്പ് സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ..... എണ്ണം	
• സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾക്ക് നൽകിയ ധനസഹായം രൂപ	• സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾക്ക് നൽകിയ ധനസഹായം രൂപ	
•	•	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

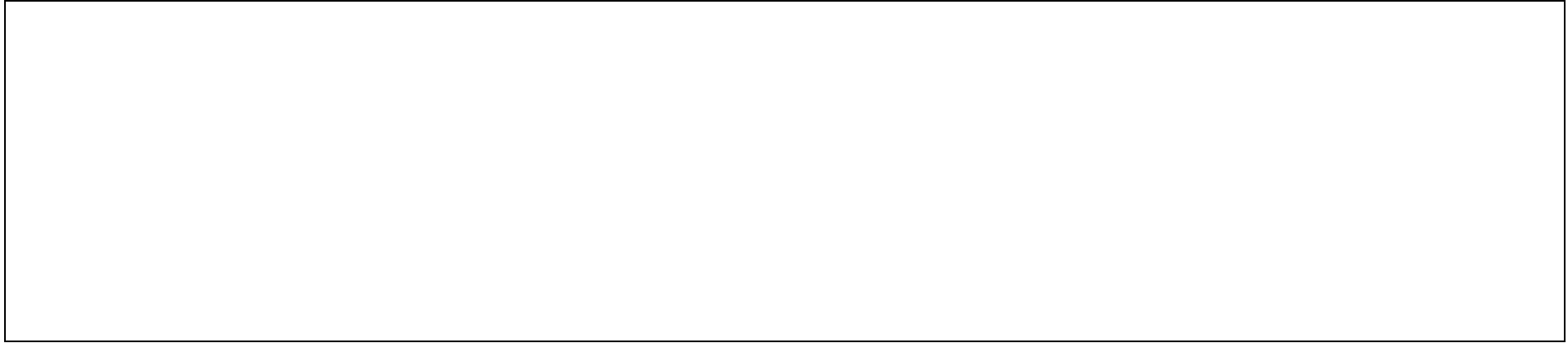
അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.6.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.6.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളുംകോട്ടങ്ങളും(കൈപ്പുസ്തകംപേജ് 84 - 88 കാണുക)



8.7 സാമൂഹ്യക്ഷേമം

8.7.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.7ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.7.2. സാമൂഹ്യക്ഷേമം- 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
i. അംഗൻവാടികൾ - ആകെ എണ്ണം..... - സ്വന്തം കെട്ടിടമുള്ളവർ - ചുറ്റുമതിൽ ഉള്ളവർ - കുടിവെള്ള സൗകര്യമുള്ളവർ - കളിസ്ഥലമുള്ളവർ - പാർക്ക് ഉള്ളവർ - അംഗൻവാടികളിൽ എത്തുന്ന കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	i. അംഗൻവാടികൾ - ആകെ എണ്ണം..... - സ്വന്തം കെട്ടിടമുള്ളവർ - ചുറ്റുമതിൽ ഉള്ളവർ - കുടിവെള്ള സൗകര്യമുള്ളവർ - കളിസ്ഥലമുള്ളവർ - പാർക്ക് ഉള്ളവർ - അംഗൻവാടികളിൽ എത്തുന്ന കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	

<p>ii. സാമൂഹ്യ ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ/പരിപാടികൾ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ 2. അഗതിപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ 3. വികലാംഗപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ 4. അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ 5. കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ 6. തൊഴിൽരഹിത വേതനം ലഭിക്കുന്നവർ 7. സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹധനസഹായം ലഭിക്കുന്നവർ 8. പട്ടികജാതി- വിവാഹ ധനസഹായം ലഭിച്ചവർ 9. പട്ടിക വർഗ്ഗ- വിവാഹ ധനസഹായം ലഭിച്ചവർ 10. ശാരീരിക-മാനസിക-വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്/ബത്ത ലഭിച്ചവർ 11. ബഡ്സ്കൂളിലെ അന്തേവാസികൾ 12. ബഡ്സ് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിലെ അന്തേവാസികൾ 13. പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണം 14. വൃദ്ധജനപരിപാലന പരിപാടികളിലൂടെ സഹായം/പരിചരണം ലഭിക്കുന്നവർ <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ii. സാമൂഹ്യ ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ/പരിപാടികൾ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ 2. അഗതിപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ 3. വികലാംഗപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ 4. അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ 5. കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ 6. തൊഴിൽരഹിത വേതനം ലഭിക്കുന്നവർ 7. സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹധനസഹായം ലഭിക്കുന്നവർ 8. പട്ടികജാതി- വിവാഹ ധനസഹായം ലഭിച്ചവർ 9. പട്ടിക വർഗ്ഗ- വിവാഹ ധനസഹായം ലഭിച്ചവർ 10. ശാരീരിക-മാനസിക-വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്/ബത്ത ലഭിച്ചവർ 11. ബഡ്സ്കൂളിലെ അന്തേവാസികൾ 12. ബഡ്സ് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിലെ അന്തേവാസികൾ 13. പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണം 14. വൃദ്ധജനപരിപാലന പരിപാടികളിലൂടെ സഹായം/പരിചരണം ലഭിക്കുന്നവർ <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:</p>	<p>B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:</p>	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.7.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇനത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇനത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.7.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളും കോട്ടങ്ങളും (കൈപുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.8 വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം, കായിക വികസനം

8.8.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.8ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.8.2. വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം, കായിക വികസനം- 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
i. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ <ul style="list-style-type: none"> തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്കൂളുകൾ (എണ്ണം) അവയിൽ <ul style="list-style-type: none"> ക്ലാസ്സ് മുറികൾ (എണ്ണം) മതിയായ കുടിവെള്ള സൗകര്യമുള്ളവ (എണ്ണം) 	i. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ <ul style="list-style-type: none"> തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്കൂളുകൾ (എണ്ണം) അവയിൽ <ul style="list-style-type: none"> ക്ലാസ്സ് മുറികൾ(എണ്ണം) മതിയായ കുടിവെള്ള സൗകര്യമുള്ളവ (എണ്ണം) 	

<ul style="list-style-type: none"> • മതിയായ മൂത്രപ്പുര ഉള്ളവ(എണ്ണം) • മതിയായ ടോയ്ലറ്റ് ഉള്ളവ(എണ്ണം) • ചുറ്റുമതിൽ ഉള്ളവ (എണ്ണം) • മതിയായ അടുക്കള ഉള്ളവ (എണ്ണം) • മതിയായ സ്റ്റോർ റൂം ഉള്ളവ (എണ്ണം) • കലിസ്ഥലം ഉള്ളവ (എണ്ണം) • ജാബ് സൗകര്യം ഉള്ളവ(എണ്ണം) • കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ എണ്ണം • ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ഉള്ളവ (എണ്ണം) • സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്സ് റൂം ഉള്ളവ (എണ്ണം) 	<ul style="list-style-type: none"> • മതിയായ മൂത്രപ്പുര ഉള്ളവ (എണ്ണം) • മതിയായ ടോയ്ലറ്റ് ഉള്ളവ (എണ്ണം) • ചുറ്റുമതിൽ ഉള്ളവ (എണ്ണം) • മതിയായ അടുക്കള ഉള്ളവ (എണ്ണം) • മതിയായ സ്റ്റോർ റൂം ഉള്ളവ (എണ്ണം) • കലിസ്ഥലം ഉള്ളവ (എണ്ണം) • ലാബ് സൗകര്യം ഉള്ളവ (എണ്ണം) • കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ എണ്ണം • ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ഉള്ളവ (എണ്ണം) • സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്സ് റൂം ഉള്ളവ 	
<p>ii. കലാസാംസ്കാരികപ്രവർത്തനങ്ങൾ</p> <ul style="list-style-type: none"> • യുവജനക്ലബ്ബുകൾ (എണ്ണം) • വായനശാലകൾ (എണ്ണം) • സാംസ്കാരിക സംഘടനകൾ (എണ്ണം) • സാംസ്കാരിക നിലയങ്ങൾ (എണ്ണം) • സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന സാംസ്കാരിക സ്മാരകങ്ങൾ (എണ്ണം) 	<p>ii. കലാസാംസ്കാരികപ്രവർത്തനങ്ങൾ</p> <ul style="list-style-type: none"> • യുവജനക്ലബ്ബുകൾ (എണ്ണം) • വായനശാലകൾ (എണ്ണം) • സാംസ്കാരിക സംഘടനകൾ (എണ്ണം) • സാംസ്കാരിക നിലയങ്ങൾ (എണ്ണം) • സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന സാംസ്കാരിക സ്മാരകങ്ങൾ (എണ്ണം) 	
<p>iii. കായിക വികസനം</p> <ul style="list-style-type: none"> • പൊതു കളിസ്ഥലങ്ങൾ • സ്റ്റേഡിയങ്ങൾ • 	<p>iii. കായിക വികസനം</p> <ul style="list-style-type: none"> • പൊതു കളിസ്ഥലങ്ങൾ • സ്റ്റേഡിയങ്ങൾ • 	
<p>B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:</p>	<p>B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:</p>	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ* കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.8.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇനത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇനത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.8.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളും കോട്ടങ്ങളും (കൈപുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.9 ആരോഗ്യം

8.9.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.9ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.9.2. ആരോഗ്യം 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
i. അലോപ്പതി ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ	i. അലോപ്പതി ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ	
•	•	
•	•	
•	•	
ii. ആയുർവ്വേദ ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ	ii. ആയുർവ്വേദ ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ	

<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	
iii. ഹോമിയോപ്പതി ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ	iii. ഹോമിയോപ്പതി ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ	
iv. അലോപ്പതി ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ ഔട്ട്പേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം.... ഇൻപേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം....	iv. അലോപ്പതി ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ ഔട്ട്പേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം... ഇൻപേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം...	
v. ആയുർവ്വേദ ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിലെ ഔട്ട്പേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം.... ഇൻപേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം....	v. ആയുർവ്വേദ ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിലെ ഔട്ട്പേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം... ഇൻപേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം....	
vi. ഹോമിയോ ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിലെ ഔട്ട്പേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം.... ഇൻപേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം....	vi. ഹോമിയോ ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിലെ ഔട്ട്പേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം.. ഇൻപേഷ്യന്റ് രോഗികളുടെ എണ്ണം...	
vii. രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നേടിയ കുട്ടികളുടെ ശതമാനം.....	vii. രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നേടിയ കുട്ടികളുടെ ശതമാനം.....	
viii. പോഷകാഹാരക്കുറവുള്ള കുട്ടികളുടെ എണ്ണം.....	viii. പോഷകാഹാരക്കുറവുള്ള കുട്ടികളുടെ എണ്ണം.....	
ix.	ix.	
x.	x.	
C. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	C. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.9.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.9.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളുംകോട്ടങ്ങളും(കൈപുസ്തകംപേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.10 കുടിവെള്ളം

8.10.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.10ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.10.2. കുടിവെള്ളം 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	B. അവസ്ഥ:	
<ul style="list-style-type: none"> കുടിവെള്ള തുറന്ന കിണറുകൾ എണ്ണം..... കുടിവെള്ള കുഴൽ കിണറുകൾ എണ്ണം..... കുടിവെള്ള വിതരണ പൈപ്പുകൾ കുടിവെള്ള ടാങ്കുകൾ എണ്ണം..... പമ്പ് ഹൗസുകൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> കുടിവെള്ള തുറന്ന കിണറുകൾ എണ്ണം..... കുടിവെള്ള കുഴൽ കിണറുകൾ എണ്ണം..... കുടിവെള്ള വിതരണ പൈപ്പുകൾ കുടിവെള്ള ടാങ്കുകൾ എണ്ണം..... പമ്പ് ഹൗസുകൾ എണ്ണം..... 	

<ul style="list-style-type: none"> • പമ്പിംഗ് മോട്ടോറുകൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • പമ്പിംഗ് മോട്ടോറുകൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • ടപാതു ടാപ്പുകൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • ടപാതു ടാപ്പുകൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • ചെറുകിട കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • ചെറുകിട കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • സ്വന്തം കിണർ ഉള്ള കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • സ്വന്തം കിണർ ഉള്ള കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • ടാപ്പ് വെള്ളം ലഭിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • ടാപ്പ് വെള്ളം ലഭിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • 100 മീറ്ററിലധികം ദൂരെ നിന്ന് വെള്ളം ശേഖരിക്കേണ്ടി വരുന്ന കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 മീറ്ററിലധികം ദൂരെ നിന്ന് വെള്ളം ശേഖരിക്കേണ്ടി വരുന്ന കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • വേനൽക്കാലത്ത് കുടിവെള്ളക്ഷാമം നേരിടുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ..... 	<ul style="list-style-type: none"> • വേനൽക്കാലത്ത് കുടിവെള്ളക്ഷാമം നേരിടുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • വേനൽക്കാലത്ത് കുടിവെള്ള ക്ഷാമം നേരിടുന്ന കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • വേനൽക്കാലത്ത് കുടിവെള്ള ക്ഷാമം നേരിടുന്ന കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	
D. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	D. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.10.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇനത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇനത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.10.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളും കോട്ടങ്ങളും (കൈപുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.11. ശുചിത്വം, മാലിന്യ പരിപാലനം

8.11.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.11ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.11.2. ശുചിത്വം, മാലിന്യ പരിപാലനം- 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
<ul style="list-style-type: none"> പൊതു മാലിന്യസംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾ/യൂണിറ്റുകൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> പൊതു മാലിന്യസംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾ/യൂണിറ്റുകൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> സംസ്കരിക്കപ്പെടുന്ന മാലിന്യം..... ടൺ/ദിവസം 	<ul style="list-style-type: none"> സംസ്കരിക്കപ്പെടുന്ന മാലിന്യം..... ടൺ/ദിവസം 	
<ul style="list-style-type: none"> കുടുംബങ്ങളിലെ മാലിന്യ പരിപാലനം എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> കുടുംബങ്ങളിലെ മാലിന്യ പരിപാലനം എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> ജൈവവള കമ്പോസ്റ്റിംഗ് എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> ജൈവവള കമ്പോസ്റ്റിംഗ് എണ്ണം..... 	

• ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് എണ്ണം.....	• ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് എണ്ണം.....	
• പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റ് എണ്ണം.....	• പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റ് എണ്ണം.....	
• മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റ് എണ്ണം.....	• മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റ് എണ്ണം.....	
• മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനമുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ ഏതെല്ലാം.....	• മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനമുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ ഏതെല്ലാം.....	
• ശാസ്ത്രീയ അറവ് ശാലകൾ എണ്ണം.....	• ശാസ്ത്രീയ അറവ് ശാലകൾ എണ്ണം.....	
• പൊതു ശ്മശാനങ്ങൾ എണ്ണം.....	• പൊതു ശ്മശാനങ്ങൾ എണ്ണം.....	
•	•	
•	•	
•	•	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.11.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.11.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളുംകോട്ടങ്ങളും(കൈപ്പുസ്തകംപേജ് 84 - 88 കാണുക)

--

8.12. പാർപ്പിടം

8.12.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.12ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.12.2. പാർപ്പിടം: 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലാത്തവർ	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലാത്തവർ	
<ul style="list-style-type: none"> എസ്.സി എണ്ണം..... എസ്.ടി എണ്ണം..... ജനറൽ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> എസ്.സി..... എസ്.ടി..... ജനറൽ..... 	
സ്വന്തമായി സ്ഥലവും വീടും ഇല്ലാത്തവർ	സ്വന്തമായി സ്ഥലവും വീടും ഇല്ലാത്തവർ	

<ul style="list-style-type: none"> • എസ്.സി..... • എസ്.ടി..... • ജനറൽ..... 	<ul style="list-style-type: none"> • എസ്.സി..... • എസ്.ടി..... • ജനറൽ..... 	
• ആകെ കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം.....	• ആകെ കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം.....	
• ആകെ വീടുകൾ എണ്ണം.....	• ആകെ വീടുകൾ എണ്ണം.....	
• ആകെ ഫ്ലാറ്റുകൾ എണ്ണം.....	• ആകെ ഫ്ലാറ്റുകൾ എണ്ണം.....	
• ഫ്ലാറ്റിലുള്ള കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം.....	• ഫ്ലാറ്റിലുള്ള കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം.....	
•	•	
•	•	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.12.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.12.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളുംകോട്ടങ്ങളും(കൈപ്പുസ്തകംപേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.13 ഗതാഗതം

8.13.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.13ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.13.2. ഗതാഗതം- 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
<ul style="list-style-type: none"> ടാർ ചെയ്ത റോഡുകൾ .....കി.മി 	<ul style="list-style-type: none"> ടാർ ചെയ്ത റോഡുകൾ .....കി.മി 	
<ul style="list-style-type: none"> കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്ത റോഡുകൾ..... കി.മി 	<ul style="list-style-type: none"> കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്ത റോഡുകൾ.....കി.മി 	

• മെറ്റൽ ചെയ്ത റോഡുകൾ.....കി.മി.	• മെർറൽ ചെയ്ത റോഡുകൾ.....കി.മി.	
• മൺ റോഡുകൾ.....കി.മി.	• മൺ റോഡുകൾ.....കി.മി.	
• ബസ് വെയ്റ്റിംഗ് ഷെഡുകൾ..... എണ്ണം	• ബസ് വെയ്റ്റിംഗ് ഷെഡുകൾ..... എണ്ണം	
• ബസ് സ്റ്റാന്റുകൾ.....എണ്ണം	• ബസ് സ്റ്റാന്റുകൾ.....എണ്ണം	
• റെയിൽവെ ലൈൻ.....കി.മി.	• റെയിൽവെ ലൈൻ.....കി.മി.	
• ജലപാത..... കി.മി.	• ജലപാത.....	
•	•	
•	•	
•	•	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.13.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.13.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളും കോട്ടങ്ങളും (കൈപുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.14 ഊർജ്ജം

8.14.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.14ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.14.2. ഊർജ്ജം- 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
• വൈദ്യുതി ലൈനുകൾ.....കി.മി	• വൈദ്യുതി ലൈനുകൾ.....കി.മി	
• സ്കീം ലൈൻ.....കി.മി	• സ്കീം ലൈൻ.....കി.മി	

• സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് ബൾബ് എണ്ണം.....	• സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് ബൾബ്	
• സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് ട്യൂബ് എണ്ണം.....	• സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് ട്യൂബ്	
• സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് സി.എഫ്.എൽ എണ്ണം.....	• സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് സി.എഫ്.എൽ	
• സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെർക്കുറി ലൈറ്റ് എണ്ണം.....	• സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെർക്കുറി ലൈറ്റ്	
• ഹൈമാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ എണ്ണം.....	• ഹൈമാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ	
• വൈദ്യുതീകരിച്ച വീടുകൾ എണ്ണം.....	• വൈദ്യുതീകരിച്ച വീടുകൾ	
• സോളാർ ഊർജ്ജം ഉപയോഗിക്കുന്ന വീടുകൾ എണ്ണം.....	• സോളാർ ഊർജ്ജം ഉപയോഗിക്കുന്ന വീടുകൾ	
• ഇക്ഷത കൂടിയ അറപ്പുകൾ ഉള്ള വീടുകൾ എണ്ണം.....	• ഇക്ഷത കൂടിയ അറപ്പുകൾ ഉള്ള വീടുകൾ	
• ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ ഉള്ള വീടുകൾ എണ്ണം.....	• ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ ഉള്ള വീടുകൾ	
•	•	
•	•	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരകണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.14.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.14.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളും കോട്ടങ്ങളും (കൈപുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.15. പട്ടികജാതി വികസനം

8.15.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.15ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.15.2. പട്ടികജാതി വികസനം- 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
<ul style="list-style-type: none"> ആകെ എസ്.സി കോളനികൾ. എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> ആകെ എസ്.സി കോളനികൾ. എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> ആകെ എസ്.സി കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> ആകെ എസ്.സി കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	

• ആകെ എസ്സ്. സി ജനസംഖ്യ എണ്ണം..... സ്വന്തമായി വീടില്ലാത്തവർ	• ആകെ എസ്സ്. സി ജനസംഖ്യ എണ്ണം..... • സ്വന്തമായി വീടില്ലാത്തവർ എണ്ണം.....	
• സ്വന്തമായി വീടോ സ്ഥലമോ ഇല്ലാത്ത വർഎണ്ണം.....	• സ്വന്തമായി വീടോ സ്ഥലമോ ഇല്ലാത്ത വർ എണ്ണം.....	
• തൊഴിൽ രഹിതർ എണ്ണം..... വൈദ്യുതീകരിക്കാത്ത വീടുകൾ	• തൊഴിൽ രഹിതർ എണ്ണം..... • വൈദ്യുതീകരിക്കാത്ത വീടുകൾ എണ്ണം.....	
• കുടിവെള്ള ലഭ്യതയില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ	• കുടിവെള്ള ലഭ്യതയില്ലാത്ത കുടുംബ ങ്ങൾ	
• റോഡ് സൗകര്യമുള്ള കോളനികൾ എണ്ണം.....	• റോഡ് സൗകര്യമുള്ള കോളനികൾ എണ്ണം.....	
• വൈദ്യുതിയെത്തിയിട്ടില്ലാത്ത കോളനികൾ എണ്ണം.....	• വൈദ്യുതിയെത്തിയിട്ടില്ലാത്ത കോളനി കൾ എണ്ണം.....	
• സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് ഉള്ള കോളനികൾ എണ്ണം.....	• സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് ഉള്ള കോളനികൾ എണ്ണം.....	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.15.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇനത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇനത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.15.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളും കോട്ടങ്ങളും (കൈപ്പുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.16 പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം

(ബാധകമല്ലാത്ത തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ബാധകമല്ല എന്ന് മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുക)

8.16.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.16ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.16.2. പട്ടികജാതി വികസനം- 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
<ul style="list-style-type: none"> ആകെ എസ്.സി കോളനികൾ. എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> ആകെ എസ്.സി കോളനികൾ. 	
<ul style="list-style-type: none"> ആകെ എസ്.സി കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> ആകെ എസ്.സി കുടുംബങ്ങൾ 	

• ആകെ എസ്സ്. സി ജനസംഖ്യ എണ്ണം.....	• ആകെ എസ്സ്. സി ജനസംഖ്യ	
• സ്വന്തമായി വീടില്ലാത്തവർ എണ്ണം.....	• സ്വന്തമായി വീടില്ലാത്തവർ	
• സ്വന്തമായി വീടോ സ്ഥലമോ ഇല്ലാത്തവർ എണ്ണം.....	• സ്വന്തമായി വീടോ സ്ഥലമോ ഇല്ലാത്തവർ	
• തൊഴിൽ രഹിതർ എണ്ണം.....	• തൊഴിൽ രഹിതർ	
• വൈദ്യുതീകരിക്കാത്ത വീടുകൾ എണ്ണം.....	• വൈദ്യുതീകരിക്കാത്ത വീടുകൾ	
• കുടിവെള്ള ലഭ്യതയില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം.....	• കുടിവെള്ള ലഭ്യതയില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ	
• റോഡ് സൗകര്യമുള്ള കോളനികൾ എണ്ണം.....	• റോഡ് സൗകര്യമുള്ള കോളനികൾ	
• വൈദ്യുതിയെത്തിയിട്ടില്ലാത്ത കോളനികൾ എണ്ണം.....	• വൈദ്യുതിയെത്തിയിട്ടില്ലാത്ത കോളനികൾ	
• സ്ത്രീ ട്വെന്റ് ഉള്ള കോളനികൾ എണ്ണം.....	• സ്ത്രീ ട്വെന്റ് ഉള്ള കോളനികൾ	
•	•	
•	•	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.16.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇനത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇനത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.16.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളും കോട്ടങ്ങളും (കൈപുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

o

8.17 സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടേയും വികസനം

8.17.1 ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും(T. 8.17ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						XXXXXX

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.17.2. സ്ത്രീകളുടേയും കുട്ടികളുടേയും വികസനം- 1996-97-ലും 2014-15-ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
<ul style="list-style-type: none"> സ്ത്രീ ജനസംഖ്യ 	<ul style="list-style-type: none"> സ്ത്രീ ജനസംഖ്യ 	
<ul style="list-style-type: none"> സ്ത്രീ പുരുഷ അനുപാതം 	<ul style="list-style-type: none"> സ്ത്രീ പുരുഷ അനുപാതം 	
<ul style="list-style-type: none"> സ്ത്രീ സാക്ഷരത 	<ul style="list-style-type: none"> സ്ത്രീ സാക്ഷരത 	

<ul style="list-style-type: none"> • സ്ത്രീകൾ കുടുംബനാഥകളായ കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • സ്ത്രീകൾ കുടുംബനാഥകളായ കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • സ്ത്രീകൾക്കെതിരെ നടന്ന അതിക്രമങ്ങൾ, പീഡനങ്ങൾ (പോലീസ് രേഖകളിൽ നിന്ന്) എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • സ്ത്രീകൾക്കെതിരെ നടന്ന അതിക്രമങ്ങൾ, പീഡനങ്ങൾ (പോലീസ് രേഖകളിൽ നിന്ന്) എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • സ്ത്രീകളുടെ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • സ്ത്രീകളുടെ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • സ്ത്രീകളുടെ വ്യക്തിഗത തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • സ്ത്രീകളുടെ വ്യക്തിഗത തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ 	
<ul style="list-style-type: none"> • തൊഴിൽ രഹിത സ്ത്രീകൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • തൊഴിൽ രഹിത സ്ത്രീകൾ 	
<ul style="list-style-type: none"> • കുട്ടികൾക്കെതിരെയുള്ള അതിക്രമങ്ങൾ പീഡനങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> • കുട്ടികൾക്കെതിരെയുള്ള അതിക്രമങ്ങൾ പീഡനങ്ങൾ 	
<ul style="list-style-type: none"> • കുട്ടികൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പങ്കാളിത്ത വേദികൾ..... 	<ul style="list-style-type: none"> • കുട്ടികൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പങ്കാളിത്ത വേദികൾ..... 	
•	•	
•	•	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ:	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.17.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇനത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇനത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.17.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളുംകോട്ടങ്ങളും(കൈപ്പുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

8.18. പരമ്പരാഗത മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ വികസനം

(ബാധകമല്ലാത്ത തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ബാധകമല്ല എന്ന് മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുക.)

8.18.1. ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും (T. 8.18ൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിക്കാലയളവ്	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	9-ാം പദ്ധതി 1997-2002					
2.	10-ാം പദ്ധതി 2002-2007					
3.	11-ാം പദ്ധതി 2007-2012					
4.	12-ാം പദ്ധതി 2012-2015 (3 വർഷം)					
ആകെ						xxxxxx

അവലംബം: ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതിരേഖയും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും (സുലേഖ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

8.18.2. പരമ്പരാഗത മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ വികസനം - 1996-97 ലും 2014-15 ലും ഉള്ള അവസ്ഥയും 18 വർഷംകൊണ്ടുണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും

1996-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	2014-15-ലെ അവസ്ഥ, പ്രശ്നങ്ങൾ	18 വർഷം കൊണ്ടു കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ, മാറ്റങ്ങൾ*
1	2	3
A. അവസ്ഥ:	A. അവസ്ഥ:	
<ul style="list-style-type: none"> പരമ്പരാഗത മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ 	<ul style="list-style-type: none"> പരമ്പരാഗത മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ 	

എണ്ണം	എണ്ണം	
<ul style="list-style-type: none"> വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം 	<ul style="list-style-type: none"> വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം 	
<ul style="list-style-type: none"> കുടിവെള്ള പ്രശ്നം നേരിടുന്ന കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം 	<ul style="list-style-type: none"> കുടിവെള്ള പ്രശ്നം നേരിടുന്ന കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം 	
<ul style="list-style-type: none"> ടോയ്ലറ്റ് സൗകര്യമില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	<ul style="list-style-type: none"> ടോയ്ലറ്റ് സൗകര്യമില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ എണ്ണം..... 	
<ul style="list-style-type: none"> ഉപജീവനോപാധികളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം എത്ര കുടുംബങ്ങൾക്കുണ്ട് 	<ul style="list-style-type: none"> ഉപജീവനോപാധികളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം എത്ര കുടുംബങ്ങൾക്കുണ്ട് 	
<ul style="list-style-type: none"> ലഭ്യമായിരുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 	<ul style="list-style-type: none"> ലഭ്യമായിരുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 	
<ul style="list-style-type: none"> ശരാശരി വാർഷിക കുടുംബ വരുമാനം 	<ul style="list-style-type: none"> ശരാശരി വാർഷിക കുടുംബ വരുമാനം 	
<ul style="list-style-type: none"> തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ 	<ul style="list-style-type: none"> തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ 	
<ul style="list-style-type: none"> ലഭ്യമായിരുന്ന സഹായങ്ങൾ, തുക (സർക്കാരിൽ നിന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്) 	<ul style="list-style-type: none"> ലഭ്യമായിരുന്ന സഹായങ്ങൾ, തുക (സർക്കാരിൽ നിന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്) 	
B. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ	G. പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ	
	•	
	•	
	•	

അവലംബം: വികസനരേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതിരേഖ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റ

*കോളം 1 നേയും 2 നേയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതണം (സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല)

8.18.3 1997-98 മുതൽ സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച/നിർമ്മിച്ച പ്രധാന ആസ്തികളും അവയുടെ ഇനത്തെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നമ്പർ	സൃഷ്ടിച്ച/ആർജ്ജിച്ച /നിർമ്മിച്ച ആസ്തിയുടെ പേര്	ഇനത്തെ അവസ്ഥ എന്ത്? ഉപയോഗം എന്ത്? എങ്ങനെ? (ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി എഴുതുക.)

8.18.4 18 വർഷം കൊണ്ടുണ്ടായ നേട്ടങ്ങളുംകോട്ടങ്ങളും(കൈപുസ്തകം പേജ് 84 - 88 കാണുക)

അദ്ധ്യായം 9

ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ഫോറം 9

1995-96-ൽ നടത്തിയിരുന്ന ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	വനിയോഗിച്ച തുക	2014-15-ൽ നടത്തിയ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	വനിയോഗിച്ച തുക
1. ക്ഷേമപെൻഷനുകളുടെ വിതരണംപെൻഷനുകളുടെ പേര് 1.....		1. ക്ഷേമപെൻഷനുകളുടെ വിതരണംപെൻഷനുകളുടെ പേര് 1.....	
2.....		2.....	
3.....		3.....	
4.....		4.....	
5.....		5.....	
2		2. പാലിയേറ്റീവ് കെയർ	
3		3. ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പേപേ	
4		4. ബഡ്സ് സ്കൂൾ	
5		5. ബഡ്സ് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ	
6		6. വൃദ്ധസദനം.	
ആകെ		ആകെ	

അവലംബം: പെൻഷൻ രജിസ്റ്ററുകൾ, പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്ററുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ

അദ്ധ്യായം 10

ജനകീയ-സാമൂഹ്യ സംഘടനാ സംവിധാനങ്ങളും പ്രാദേശിക ഭരണവും

(തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികളാകുന്ന ജനകീയ-സാമൂഹ്യ സംഘടനാ സംവിധാനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിലയിരുത്തൽ)

ഫോറം 10

ക്രമ നമ്പർ	ജനകീയ-സാമൂഹ്യ സംഘടനയുടെ പേര്*	1996 ന് മുൻപുള്ള അവസ്ഥ	2014-15 ലെ അവസ്ഥ (സംഘടനാരൂപം, അംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തന രീതി, പ്രവർത്തന മേഖലകൾ മുതലായവ)	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ	പ്രാദേശികഭരണത്തിൽ ജനകീയത, സുതാര്യത, കാര്യക്ഷമത എന്നിവയിലുണ്ടാക്കിയ സ്വാധീനം
1	2	3	4	5	6

*കുടുംബശ്രീ, പി.ടി.എ, എച്ച്.എം.സി, ജാഗ്രതാ സമിതി, അങ്കണവാടി വെൽഫെയർ കമ്മിറ്റി, വാർഡ്തല ആരോഗ്യ ശുചിത്വ പോഷണ സമിതികൾ, പാടശേഖര സമിതികൾ മുതലായവയെയാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

കുറിപ്പ്: 3 മുതൽ 6 വരെ കോളങ്ങളിൽ വാചകരൂപത്തിൽ എഴുതേണ്ടതില്ല. ബുള്ളറ്റ് പോയിന്റുകളായി മാത്രം എഴുതുക.

അദ്ധ്യായം 11

സവിശേഷ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുരസ്കാരങ്ങൾ

11.1. ഓരോ പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി കാലയളവിലും നടത്തിയ സവിശേഷമായ 5 വീതം പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കോളം 3ൽ എഴുതിയവയ്ക്ക് കോളം 4,5,6,7,8,9 എന്നിവയിൽ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം)

ഫോറം 11.1

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതി	നടത്തിയ സവിശേഷ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	പ്രോജക്റ്റിന്റെ			വിഷയമേഖലയുടെ പേര്	വിനിയോഗിച്ച തുക	
			നമ്പർ	വർഷം	പേര്		ഏറ് ഫണ്ട്	എത്ര തുക
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1..	9-00 പദ്ധതി	1.						
		2.						
		3.						
		4.						
		5.						
2.	10-00 പദ്ധതി	1.						
		2.						
		3.						
		4.						
		5.						
3.	11-00 പദ്ധതി	1.						
		2.						

		3.						
		4.						
		5.						
4.	12-00 പദ്ധതി	1.						
		2.						
		3.						
		4.						
		5.						

അവലംബം: ബന്ധപ്പെട്ട വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതി രേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് രേഖകൾ, പ്രോജക്ട് ഫയലുകൾ

11.2 ഓരോ പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി കാലയളവിലും നടത്തിയ സവിശേഷമായ 1 വീതം പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിവരണം

ഫോറം 11.2(1)

9-00 പദ്ധതി

അവലംബം: ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് ഫയൽ

ഫോറം 11.2(2)

10-ാം പദ്ധതി

അവലംബം: ബന്ധപ്പെട്ടപ്രോജക്ട് ഫയൽ

ഫോറം 11.2(3)

11-ാം പദ്ധതി

അവലംബം: ബന്ധപ്പെട്ടപ്രോജക്ട് ഫയൽ

12-ാം പദ്ധതി

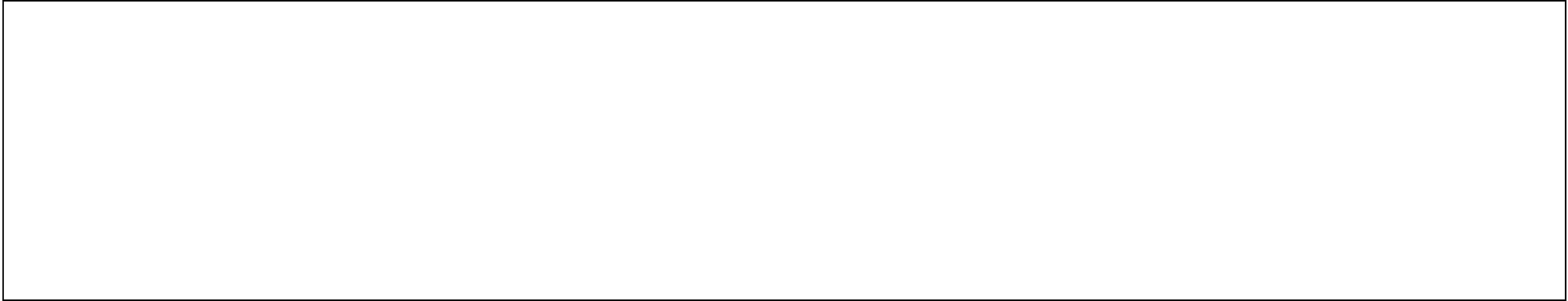
അവലംബം: ബന്ധപ്പെട്ടപ്രോജക്ട് ഫയൽ

11.3 മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള/വിദേശരാജ്യങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള സംഘങ്ങളുടെ സന്ദർശനം(മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള/വിദേശരാജ്യങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള സംഘങ്ങളുടെ സന്ദർശനം നടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം എഴുതുക) **ഫോറം 11.3**

ക്രമനമ്പർ	സന്ദർശനം നടന്ന തീയതി, മാസം, വർഷം	ഏത് സംസ്ഥാനത്തു നിന്ന്/ഏതു രാജ്യത്ത് നിന്നുള്ള സംഘം	സംഘത്തിൽ എത്ര പേർ ഉണ്ടായിരുന്നു	സംഘത്തിലെ പ്രമുഖവ്യക്തികളും അവരുടെ പദവികളും	ഏത് വിഷയത്തെ കുറിച്ച് പഠിക്കാനാണ് സന്ദർശനം നടത്തിയത്	ഏത് പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായാണ് സംഘം വന്നത്	മറ്റ് വിവരങ്ങൾ

അദ്ധ്യായം 12

ഉപസംഹാരം



ഡോക്യുമെന്റേഷൻ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	പദവി
1		
2		
3		
4		
5		
6		

.....@@@@@.....

ഭാഗം 3 പട്ടികകൾ

ഫോറങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള പട്ടികകൾ

ഫോറം 4.1 (ഗ്രാമസഭാ/ വാർഡ്സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം) തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി.
1996-97 മുതൽ 2014-15 വരെയുള്ള ഓരോ വർഷത്തേക്കുമുള്ള ഓരോ പട്ടിക (19 പട്ടികകൾ)

ഫോറം 4.2(വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം) തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി(കണക്കുകൾ രേഖകൾ, കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം, ചെറുകിടവ്യവസായം, മത്സ്യമേഖല, പൊതുമരാമത്ത്, ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണം, സാമൂഹ്യക്ഷേമം, പട്ടികജാതിവികസനം, പട്ടികവർഗവികസനം, സ്ത്രീകളുടേയും കുട്ടികളുടേയും വികസനം, അരോഗ്യം, കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം, വിദ്യാഭ്യാസം, പാർപ്പിടം)ഓരോ പട്ടിക (16 പട്ടികകൾ)

ഫോറം 4.3(മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം)തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി(കണക്കുകൾ രേഖകൾകൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണ, ചെറുകിടവ്യവസായം, മത്സ്യമേഖല, പൊതുമരാമത്ത്, ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണം, സാമൂഹ്യക്ഷേമം, പട്ടികജാതിവികസനം, പട്ടികവർഗവികസനം, സ്ത്രീകളുടേയും കുട്ടികളുടേയും വികസനം, അരോഗ്യം, കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം, വിദ്യാഭ്യാസം, പാർപ്പിടം)ഓരോ പട്ടിക (16 പട്ടികകൾ)

ഫോറം 8.1.1 മുതൽ 8.18.1 വരെയുള്ള പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി.

ഓരോ വിഷയമേഖലക്കും (കൃഷി ജലസേചനം,മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം,മൃഗസംരക്ഷണം ക്ഷീരവികസനം, മത്സ്യമേഖല, ചെറുകിട -ഗ്രാമ-പരമ്പരാഗത-കുടിൽ വ്യവസായം സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം, സാമൂഹ്യക്ഷേമം, വിദ്യാഭ്യാസം കല സംസ്കാരം കായിക വികസനം, ആരോഗ്യം, കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം മാലിന്യ പരിപാലനം, പാർപ്പിടം, ഗതാഗതം, ഊർജ്ജം, പട്ടികജാതി വികസനം, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം, സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടേയും വികസനം, പരമ്പരാഗത മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ വികസനം) വേണ്ടിയുള്ള ഓരോ പട്ടിക (18 പട്ടികകൾ)

T 4.1.1 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം:1996-97

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)
 (ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണംആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിറ്റ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.2 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 1997-98

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.3 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 1998-99

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.4 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 1999-2000

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.5 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2000-01

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.6 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2001-02

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.7 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2002-03

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.8 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2003-04

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.9 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2004-05

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.10ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തംവർഷം:2005-06

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.11 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2006-07

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.12 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2007-08

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.13 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2008-09

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.14 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2009-10

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.15 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2010-11

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.16 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2011-12

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.17 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2012-13

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേ 1 ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം-ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.18 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം:2013-14

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)

(ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്ട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.1.19 ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ് സഭാ യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം വർഷം: 2014-15

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)
 (ഫോറം 4.1. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്. ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം ആകെ 19 പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ 19 പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വാർഡ് നമ്പർ	1-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		2-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ		3-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		4-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		5-ാമത്തെ ഗ്രാമ സഭ നടന്ന		6-ാമത്തെ ഗ്രാമസഭ	
	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ	തിയതി	ഹാജർ
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
ആകെ												

അവലംബം: ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും ഓരോ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്ട്സ് പുസ്തകം (അവലംബ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

കുറിപ്പ്: മുകളിലെ പട്ടികയിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ആ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിന്റെ ആകെ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ ആകെ കോളം എഴുതിയാൽ മാത്രമേ ഫോറം 4.1ലെ ബാധകമായ കോളം എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക.

T 4.2.1 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : കണക്കുകൾ, രേഖകൾ

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം*												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.2 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : കൃഷി

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം*												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.3 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : മൃഗസംരക്ഷണം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം*												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.4 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : ചെറുകിടവ്യവസായം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം*												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.5 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : മത്സ്യമേഖല

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം*												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.6 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : പൊതുമരാമത്ത്

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം*												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.7 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം*												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.8 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : : സാമൂഹ്യക്ഷേമം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.9 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : : പട്ടികജാതിവികസനം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.10 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : : പട്ടികവർഗവികസനം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.11 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്: : സ്ത്രീകളുടേയും കുട്ടികളുടേയും വികസനം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.12 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : അരോഗ്യം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം*												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.13 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : കുടിവെള്ളം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം*												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.14 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : ശുചിത്വം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.15 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : വിദ്യാഭ്യാസം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.2.16 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.2 തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിനും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് : പാർപ്പിടം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1996-97														
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ്സ് പുസ്തകങ്ങൾ (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.1 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: കണക്കുകൾ രേഖകൾ

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.2 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: കൃഷി

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം*												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്ട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.3 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: മൃഗസംരക്ഷണം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.4 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: ചെറുകിടവ്യവസായം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്ട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.5 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: **മത്സ്യമേഖല**

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.6 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: പൊതുമരാമത്ത്

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്ട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.7 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.8 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: സാമൂഹ്യക്ഷേമം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനിറ്റ്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.9 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: പട്ടികജാതിവികസനം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.10 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: പട്ടികവർഗ്ഗവികസനം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.11 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: സ്ത്രീകളുടേയും കുട്ടികളുടേയും വികസനം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്ട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.12 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: അരോഗ്യം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.13 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്:കൂടിവെള്ളം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്ട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.14 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്:ശുചിത്വം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്ട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.15 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: വിദ്യാഭ്യാസം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

*രേഖപ്പെടുത്താൻ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക

T 4.3.16 മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

(ഫോറം 4.3 തയ്യാറാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

ഓരോ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര്: പാർപ്പിടം

വർഷം	യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം *												ആകെ നടന്ന യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
	1-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		2-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		3-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		4-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		5-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ		6-ാമത്തെ യോഗത്തിൽ			
	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ	തീയതി	ഹാജർ		
1997-98														
1998-99														
1999-2000														
2000-01														
2001-02														
2002-03														
2003-04														
2004-05														
2005-06														
2006-07														
2007-08														
2008-09														
2009-10														
2010-11														
2011-12														
2012-13														
2013-14														
2014-15														

അവലംബം: മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ, മിനട്ട്സ് (അവലംബരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)

T.8.1. കൃഷി, ജലസേചനം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും

(ഫോറം 8.1.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	എറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തെയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.2. മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും(ഫോറം 8.2.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					

	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.3. മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും(ഫോറം 8.3.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.4. മത്സ്യമേഖലാ വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും(ഫോറം 8.4.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുക ളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷ ത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.5. ചെറുകിട -ഗ്രാമ-പരമ്പരാഗത-കുടിൽ വ്യവസായം, സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും(ഫോറം 8.5.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ഒമ്പത്	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.6. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും(ഫോറം 8.6.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.7. സാമൂഹ്യക്ഷേമം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും (ഫോറം 8.7.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.8. വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം, കായിക വികസനം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും(ഫോറം 8.8.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.9. ആരോഗ്യം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും(ഫോറം 8.9.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.10. കുടിവെള്ളം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും

(ഫോറം 8.10.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ട് കളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷ ത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബത്	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.11. ശുചിത്വം, മാലിന്യ പരിപാലനം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും

(ഫോറം 8.11.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ട് കളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷ ത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.12. പാർപ്പിടം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും

(ഫോറം 8.12.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.13. ഗതാഗതം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും

(ഫോറം 8.13.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ട് കളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷ ത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബസ്	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.14. ഊർജ്ജം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും

(ഫോറം 8.14.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ഒമ്പത്	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.15. പട്ടികജാതി വികസനം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും

(ഫോറം 8.15.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.16. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും

(ഫോറം 8.16.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്തം	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.17. സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും വികസനം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും

(ഫോറം 8.17.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബെൽ	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്ത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

T.8.18. പരമ്പരാഗത മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ വികസനം വിഷയമേഖലയിലെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവും നടത്തിയപ്രവർത്തനങ്ങളും (ഫോറം 8.18.1 എഴുതുന്നതിനു വേണ്ടി വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഷയമേഖലയ്ക്കും വേണ്ടി ഓരോ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം. രേഖപ്പെടുത്താൻ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ അവിടെ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുതുക)

പദ്ധതി	വർഷം	ഏറ്റെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
ബത്	1997-98					
	1998-99					
	1999-2000					
	2000-01					
	2001-02					
	ആകെ					

പത്	2002-03					
	2003-04					
	2004-05					
	2005-06					
	2006-07					
	ആകെ					

പതിനൊന്ന്	2007-08					
	2008-09					
	2009-10					
	2010-11					
	2011-12					
	ആകെ					

പന്ത്രണ്ട്	2012-13					
	2013-14					
	2014-15					
	ആകെ					
	Grand Total					

അവലംബം : ഓരോ വർഷത്തേയും ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ട് രേഖകൾ

End