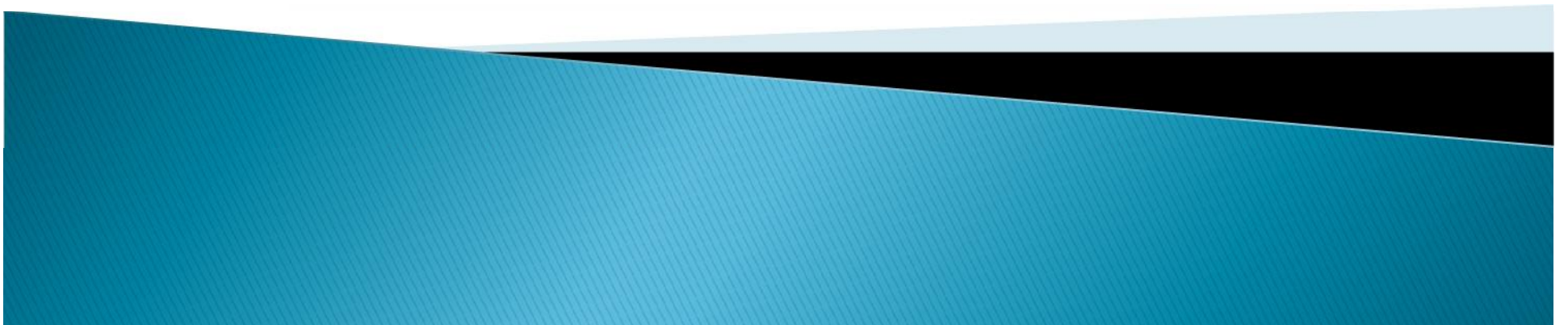


ഭാവി പ്രവർത്തനങ്ങൾ



തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല ശില്പശാല

എന്ന് ?	2015 ജൂലായ് 4-8
ആരെല്ലാം പങ്കെടുക്കണം?	1. ജനപ്രതിനിധികൾ
	2. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
	3. സ്ഥാപന മേധാവികൾ
	4. ഡോക്യുമെന്റേഷൻ കമ്മിറ്റിയംഗങ്ങൾ



തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല ശില്പശാല (തുടർച്ച)

▶ **ഏതെല്ലാം ചർച്ച ചെയ്യണം**

- പ്രസക്തി, ലക്ഷ്യം, ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സമയക്രമം, ചുമതല

▶ **തീരുമാനിക്കേണ്ടവ**

1. സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകളുടെ ശേഖരണം

ഏതെല്ലാം വിവരങ്ങൾ എവിടെ നിന്ന് ശേഖരിക്കും (പേജ് 74 ലുള്ള പട്ടിക എഴുതുക)

സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് പട്ടികകൾ, ഫോറങ്ങൾ എന്നിവ എഴുതി തയ്യാറാക്കണം (ജൂലായ് 8-15)

ഓരോരുത്തരുടേയും ചുമതല നിശ്ചയിക്കണം



തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല ശില്പശാല- തീരുമാനിക്കേണ്ടവ (തുടർച്ച)

2. യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച് ചർച്ച നടത്തൽ - തീയതി, ചുമതല (ജൂലായ് 15-20)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം - നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിളിക്കണം

മുൻകാല ജനപ്രതിനിധികൾ, പ്രവർത്തകർ - യോഗം

ജനകീയ - സാമൂഹ്യ സംഘടനാ ഭാരവാഹികളുടെ യോഗം



തീരുമാനിക്കേണ്ടവ (തുടർച്ച) -

3. യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച് ചർച്ചകൾ നടത്തിയശേഷം ഫോറങ്ങൾ, വിലയിരുത്തൽ എഴുത്തൽ - ജൂലായ് 21-24
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സ്ഥാപനമേധാവികൾ എന്നിവരുടെ യോഗം ജൂലായ് 24-25 (ഡോക്യുമെന്റിന്റെ പ്രാഥമിക വിലയിരുത്തൽ)
5. ഡോക്യുമെന്റ് അന്തിമമാക്കുന്നതിനുള്ള ശില്പശാല - ജൂലായ് 26-28
6. ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ദിവസം



ശില്പശാലയിൽ വെച്ച് നൽകേണ്ടവ

1. ഓരോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനും (സ്ഥാപനമേധാവി യും) ശേഖരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾക്കുള്ള പട്ടികകൾ, ഫോറ ങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ
2. ഓരോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനും (സ്ഥാപനമേധാവി യും) എഴുതിത്തയ്യാറാക്കേണ്ട ഫോറങ്ങൾ



നന്ദി.....

